



Asunto: SDGSEPAG- Unidad de Haberes, Remisión de documentación.

FICHA AUTORIZACION BANCARIA

APELLIDOS:	
NOMBRE:	N. I. F.:
EMPLEO, CUERPO O CATEGORIA:	
DESTINO:	

ENTIDAD BANCARIA:
DIRECCIÓN SUCURSAL:
IBAN:

EL INTERESADO

Remitir a:

- monper.reserva@mde.es, personal militar en reserva
- monper_oc@oc.mde.es, personal militar
- haberes_personal_civil@mde.es, personal civil